

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАМОНТЕНОК»**

мкр. Богдана Кнунянца, д. 26 «б», г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629003

E-mail: mdoul@edu.shd.ru

ОГРН 1128901055223 ИНН 8901034200 КПП 890101001

СОГЛАСОВАНО
председатель Общего
собрания трудового коллектива
Детский сад № 1 «Мамонтенок»
 /Васильева Т.А. /

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 1 «Мамонтенок»
/О.П. Бекк/
«01» сентября 2017 года №



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «Мамонтенок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения механизма распределения фонда надбавок и доплат и унификации критериев для стимулирующей оценки труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Мамонтенок» (далее – МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок»).

1.2. Величина фонда надбавок и доплат определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}),$$

где

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат в Учреждении устанавливается в пропорции 80 и 20 процентов.

Размер фонда надбавок и доплат составляет 25% от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих, в том числе для профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников в размере 35% фонда должностных окладов.

1.3. Руководитель МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» на начало учебного (финансового) года, не позднее 10 числа, согласовывает Положение о фонде надбавок и доплат работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» с Советом трудового коллектива. Принимает Положение о фонде надбавок и доплат работников Учреждения общее собрание трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок».

2. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностях труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок.

2.3 МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» самостоятельно устанавливает порядок и размеры стимулирующих выплат. Основанием для установления правил использования фонда надбавок является специфика деятельности МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», стратегия МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», принципы и ценности корпоративной культуры, особенности жизненного цикла Учреждения, позиционирование на рынке образовательных услуг и др.

2.4. Положение о порядке использования фонда надбавок ежегодно принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» с участием профсоюзного комитета Учреждения и утверждается приказом руководителя.

2.5. В качестве критериев для оценки особого качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в использовании и создании ресурсов МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» (восстановление и развитие человеческого ресурса, создание и развитие материально-технических и финансовых ресурсов, создание и развитие технологических и информационных ресурсов).

2.6. Индикатор представляется в исчислимом формате (в баллах), для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.7. Оценка деятельности работника с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

2.8. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» самостоятельно в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности на основании критериев, установленных в **приложениях 1.1; 2,1; 3.1; 4.1; 5.1; 6.1; 7.1;8.1;9.1;10.1;11.1;12.1.** к настоящему Положению.

2.9. Работник МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» **1 раз в месяц:**

- оценивает свою деятельность за прошедший месяц с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.;
- вносит полученные результаты в информационную карту оценки деятельности работника МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» (**1.1; 2,1; 3.1; 4.1; 5.1; 6.1; 7.1;8.1;9.1;10.1;11.1;12.1.**), к настоящему Положению разработанную на основании типовых критериев. Форма информационной карты составляется на каждую категорию работников образовательного учреждения отдельно и включает в себя: перечень критериев, индикаторов; вес индикаторов (в баллах); результаты деятельности (указываются подтверждающие документы), самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах;

- предоставляет **ежемесячно** до 18 числа заполненную информационную карту председателю комиссии по распределению ФНД или лицу, замещающего его.

2.10. По итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» заносит данные в таблицу «Персональная надбавка (в баллах) для оценивания качества труда работников (**приложение 3**) и составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании согласно (**приложению 4**) к настоящему Положению.

2.11. Вновь прибывший работник МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», а также работник, вышедший из отпуска и отпуска по уходу за ребенком, выполняет действия согласно п. 2.9 настоящего Положения за фактически отработанное время.

2.12. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам из фонда

надбавок и доплат производятся по результатам работы за предыдущий триместр учебного года:

1 триместр – декабрь, январь, февраль;

2 триместр – март, апрель, май;

3 триместр – сентябрь, октябрь, ноябрь

в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению, а также за учебный год (с 1 сентября по 31 мая) или иной период на основании распоряжения Администрации города Салехард.

Педагогические работники ДОУ до 20 числа последнего месяца триместра оценивают свою деятельность с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов пр.; вносят полученные результаты в информационную карту оценки деятельности педагогического работника ДОУ (приложение 7)

Расчет выплат за учебный год (с 1 сентября по 31 мая) или иной период на основании определяется следующим образом:

- высчитывается средний балл работника за учебный год по формуле:

$$\text{СрБ} = (\text{ФНД1} + \text{ФНД2} + \text{ФНД3}) / 3,$$

Где

СрБ – средний балл работника за учебный год;

ФНД 1 – количество баллов работника за 1 триместр учебного года в соответствии с информационной картой (приложение 7)

ФНД 2 – количество баллов работника за 2 триместр учебного года в соответствии с информационной картой (приложение 7)

ФНД 3 – количество баллов работника за 3 триместр учебного года в соответствии с информационной картой (приложение 7)

- 3 – количество триместров

- средний балл работника вносится в свободный оценочный лист (приложение 7), определяется «стоимость» одного балла: сумма средств фонда стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, которое набрали работники.

- путем умножения «стоимости» одного балла на средний балл работника за учебный год определяется сумма стимулирующей выплаты работнику.

2.13. Выплата стимулирующего характера педагогическим работникам предусмотренные в п.2.10 производятся за фактическое отработанное время. Выплаты также распространяются на педагогических работников, которые уволены, но продолжают работать на педагогической должности в системе образования муниципального образования город Салехард. Подтверждающая справка о занимаемой должности с нового места работы обязательна.

2.14. Разовые выплаты стимулирующего характера работникам из фонда надбавок и доплат производятся по результатам работы за учебный год (с 1 сентября по 31 мая), календарный год, или иной период на основании распоряжения Администрации города Салехард (или иного вышестоящего органа).

Алгоритм расчета данных выплат определяется по формуле:

$$\text{ФНД sm} = \text{СрБ} \times \text{СтБ}$$

ФНД sm – сумма выплаты;

СрБ – средний балл за период: определяется путем вычисления среднего арифметического от суммы баллов, набранных работником, в соответствии с информационной картой оценки деятельности, за тот период работы за который предусмотрена выплата.

СтБ – стоимость одного балла: определяется путем деления распределяемой суммы на общее количество баллов, набранных работниками, в соответствии с информационными картами оценки деятельности работников.

При переходе с одной должности на другую внутри МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» решение о сохранности баллов принимает комиссия по распределению фонда надбавок и доплат работникам Учреждения.

2.15. Руководитель МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» лично представляет в Комиссию информационные карты оценки деятельности заместителей за истекший период, являющихся основанием для установления надбавок.

2.16. При оценке информационных карт комиссия во время заседания:

2.17.1. Выявляет соответствие информации в представленных информационных картах утвержденным критериям и их оценке.

2.17.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» на основании представленных информационных карт и подтверждающих деятельность документов (при наличии); результатом оценки является подписанная каждым членом комиссии информационная карта. Итоговой оценкой деятельности каждого работника МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» является результат оценки всех членов комиссии.

2.17.3. По итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании согласно (приложению 4) к настоящему Положению.

2.17.4. Рассматривает результаты особых достижений работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» для установления стимулирующих выплат разового (временного) характера. Размер разовых (временных) стимулирующих надбавок определяется комиссией по совокупности выполненных показателей, установленных в (приложении 5) к настоящему Положению, в пределах фонда распределенного на данную выплату.

2.18. По решению комиссии по распределению ФНД может допускаться снижение стимулирующих выплат, а также стимулирующие выплаты могут не выплачиваться по результатам деятельности, в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

2.19. Основанием для не выплаты работникам стимулирующих выплат до 100% являются:

- нарушение Устава и других документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- наличие у работника дисциплинарного взыскания (замечания или выговора);
- нарушение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности;
- охраны труда, производственных инструкций;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение или неисполнение должностных обязанностей;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей).

Основанием для снижения работникам стимулирующих выплат до 50% являются:

- систематическое опоздание на работу или уход без уважительных причин;
- недобросовестное исполнение обязанностей, возложенных на ответственных лиц;
- несвоевременное прохождение медицинского осмотра или выполнение требований по прививкам;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- неправильное хранение и использование материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;
- аварии в учреждении по вине работника;
- нарушение иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

2.20. Комиссия не рассматривает не заполненные информационные карты оценки деятельности работника.

2.21. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссия по распределению фонда надбавок и доплат работникам МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок».

2.22. Решение Комиссии о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего по МБДОУ. По истечении срока действия невыплат стимулирующей надбавки заведующим МБДОУ оформляется приказ об их возобновлении.

2.23. При возникновении спорных вопросов по итогам оценки деятельности каждый

сотрудник учреждения имеет право обратиться в комиссию МБДОУ по трудовым спорам.

3. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

3.1. Фонд надбавок и доплат образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФНД о/у} = \text{ФНД/н} - \text{ФНД/д},$$

где:

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок».

3.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 90% от ФНД/оу;

фонд разовых выплат (ФНД si) = 10% от ФНД/оу.

Расчет может производиться на основании другого процентного соотношения.

3.3. В фонде регулярных выплат (ФНДconst) определяются составляющие доли фонда надбавок (ФНconst) и фонда доплат (ФДconst), имеющие регулярный характер.

Первоначально производится расчет фонда доплат (ФДconst) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФНconst путем вычитания из фонда регулярных выплат (ФНДconst) суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$$\text{ФНconst} = \text{ФНДconst} - \text{ФДconst}$$

3.4. Определяется размер выплат из фонда надбавок (ФНconst), имеющих регулярный характер.

Размер надбавок определяться по экспертному методу.

В основу метода положено определение трудовым коллективом значимости (веса) индикаторов для МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок». Значимость индикаторов может зависеть от особенностей жизненного цикла образовательного учреждения, программы и проектов его развития и пр.

Экспертным методом можно установить разные доли фонда регулярных надбавок для разных типов организационных ресурсов, выделенных в качестве ключевых единиц в Положении о фонде надбавок и доплат образовательного учреждения.

$\text{ФНconst} = \text{фонд восстановления и развития человеческого ресурса} + \text{фонд создания и развития материально-технических и финансовых ресурсов} + \text{фонд создания и развития технологических и информационных ресурсов}$.

Распределение фонда: 100% = 50% + 30% + 20% (или на основании другого процентного соотношения).

3.5. Определяется вес индикаторов внутри каждого критерия.

Учитывая специфику МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» устанавливается разный вес индикаторов внутри всех типовых критериев так, чтобы в сумме все индикаторы давали **100 баллов**.

3.6. Определяется размер средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника образовательного учреждения, для чего:

3.6.1. Проводится промежуточная балльная оценка результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки должен быть сводный список работников с указанием баллов.

Например:

Иванов В.В. - 16 баллов;

Петров В.В. - 25 баллов;

Сидоров В.В. - 14 баллов.

Итого: X баллов.

3.6.2. Определяется "стоимость" одного балла: сумма средств фонда регулярных надбавок (ФН/const), приходящаяся на данный вид ресурса (экспертный метод), делится на общее количество баллов, которое набрали сотрудники.

ФН/const: X баллов = Y рублей, приходящихся на 1 балл.

3.6.3. Рассчитывается персональная надбавка работника путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник.

Например, Иванов В.В. Y рублей x 16 баллов.

4. Порядок премирования

4.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», который уполномочен в соответствии с уставом Учреждения, по представлению руководителя МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок».

4.2. Руководитель МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» представляет в орган самоуправления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников устанавливается Положением о фонде надбавок и доплат работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Информационная карта оценки деятельности работника «руководители»
по должности «заместитель заведующего по воспитательно-методической работе»

(Ф.И.О.)

(должность)

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии	Результаты Деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Внедрение эффективных механизмов управления. Развитие кадрового потенциала	- высокий уровень организации аттестации педагогических кадров (положительная динамика аттестованных на первую и высшую категории)	2			
		- организация работы с молодыми специалистами	4			
		- участие в работе экспериментальной площадки	5			
		- качественная организация кадровой расстановки	5			
2	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном учреждении	- мониторинговые замеры	5			
		- мониторинг разного уровня (анкетирование, опрос)	5			
3	Создание локальных нормативных документов ОУ. Разработка программ разного уровня	- разработка новых положений, программ, регламентов и др.	4			
		- планирование работы ОУ	6			
4	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности в ОУ	- отсутствие замечаний по охране труда, режима безопасности	6			
		- отсутствие случаев травматизма в ОУ	4			
5	Исполнительская дисциплина	- исполнение сроков предоставления документации, качество выполнения	5			
		- отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб	4			
		- работа без больничного листа	5			
		- соблюдение положений кодекса этики	2			
6	Работа не входящая в должностные обязанности	- участие в работе комиссий разного уровня	4			
		- написание протоколов совещаний, педагогических советов, комиссий, консилиумов	5			
		- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения)	5			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
7	Развитие материальных ресурсов и привлечение финансовых средств на развитие ДОУ	- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	1			
		- ведение архива	3			
		- сохранность оборудования	4			
		- участие в благоустройстве ДОУ (ремонт, оформление групп, кабинетов, информационных стендов)	4			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
8	Создание новых и поддержка действующих систем	- организация работ по обновлению сайта	4			
		- организация видеосъемок образовательных событий, создание фондов фото и видеоматериалов	4			
		- предоставление опыта работы в СМИ; публикации и статьи	4			

Дата заполнения: _____
Работник: _____

Председатель: _____ /

Информационная карта оценки деятельности работника
Ш. Специалисты группы «Служащие»
по должности «заведующий хозяйством»

(Ф.И.О.)						
№ п/п	Критерий	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	- своевременное предоставление текущей документации	6			
		- качественная работа с поставщиками по приобретению мебели, оборудования и пр. (по факту)	5			
		- качественная организация кадровой расстановки	5			
		- качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ (по факту)	8			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и родителей	3			
2	Обеспечение безопасности	- отсутствие замечаний по охране труда, режима безопасности	4			
		- отсутствие несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками	6			
3	Инициативность в деятельности	-написание протоколов комиссий, совещаний	6			
		- участие в работе комиссий разного уровня (2 балла за работу в одной комиссии)	6			
4	Выполнение работ в особых условиях	- разобщенность зданий	5			
5	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа	5			
		- соблюдение положений кодекса этики	7			
6	Транспортные услуги	- использование личного транспорта по доставке хозяйственных товаров, канцелярских товаров, игрушек и других товарно-материальных ценностей	10			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
6	Развитие материальных ресурсов ОУ	- своевременное устранение возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер (по факту)	5			
		- сохранность оборудования	3			
		- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	4			
7	Содержание материальных ресурсов ОУ	- участие в благоустройстве ДООУ (ремонт, оформление групп)	3			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
8	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	- взаимозаменяемость (по факту)	4			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	5			

Дата _____
 Работник: _____
 Председатель: _____ /
 Члены комиссии:

Информационная карта оценки деятельности работника
II. Специалисты группы «Прочий педагогический персонал»
по должности «Воспитатель»

(Ф.И.О.)

(должность)

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Методика расчета	Баллы	Самооценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты Деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1	Достижения детей ДОУ в конкурсах, мероприятиях социально – культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров	Внутри учреждения Участие – 0,5 за участие 1 воспитанника Призовое место – 1 балл Победитель – 2 балла Региональный всероссийский/международный Участие – 1 балл за участие 1 воспитанника Призовое место – 2 балла Победитель – 3 балла Муниципальный Участие – 1 балл за участие 1 воспитанника Призовое место – 3 балла Победитель – 4 балла	До 8 баллов			
2	Профессиональные достижения педагога. Участие в конкурсах.		Внутри учреждения Участие – 1 балл за участие 1 воспитанника Призовое место – 3 балла Региональный всероссийский/международный Участие – 4 балла Призовое место – 6 баллов Муниципальный Участие – 6 баллов Призовое место – 8 баллов	До 8 баллов			
		Участие в педагогических мероприятиях: - открытые занятия, проведение мастер – класса - выступление на педсовете, семинаре - выступление на ГМО, конференции	За каждое участие На уровне города – 4 балла На региональном уровне – 5 баллов На всероссийском уровне – 6 баллов	До 8 баллов			
	Профессиональный рост	Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 ч.) – 2 балла Аттестация на присвоение квалификационной категории – 3 балла Переподготовка – 3 балла		До 3 баллов			
3	Инновационная деятельность. Участие в создании нормативно – правовой базы, деятельности учреждения.	подготовка и реализация групповых и индивидуальных проектов с детьми (родителями), социальных проектов и др.	За каждый проект 2 балла	4			
		-социальное партнерство с общественными организациями города (договора и план работы)	Каждое мероприятие – 2 балла	4			
4	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном учреждении	- мониторинговые замеры (диагностика усвоения программного материала) октябрь/апрель		2			
		- мониторинг разного уровня в течение года (анкетирование, опрос)		3			

5	Медико – профилактическая и реабилитационная деятельность; развитие здоровья детей.	- привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья (план работы на месяц)	За 1 ребенка 2 балла	3			
		- обеспечение деятельности по здоровьесбережению		2			
		-отсутствие травматизма		4			
		- выполнение плана посещаемости (пере наполняемость) От 65-75% - 3балла от 76%-85% - 4 балла более 85% - 5 баллов		5			
6	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками и, сотрудниками.	- отсутствие жалоб со стороны родителей		4			
		- отсутствие задолженности по родительской плате - 7 баллов - группы(15 д) - 1 чел /(20 д) - 3 чел-5 баллов		7			
		- привлечение родителей для участия в мероприятиях ДОО (соревнования, конкурсы, выставки, акции)	1 мероприятие – 2 балла	4			
7	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа		4			
		- соблюдение кодекса профессиональной этики		4			
8	Работа не входящая в должностные обязанности	- участие в работе комиссий разного уровня	2 балла за работу в одной комиссии	4			
		- участие в мероприятиях других групп	1 балл за одну роль	2			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов							
9	Развитие материальных ресурсов и привлечение финансовых средств на развитие ДОО	- сохранность оборудования		1			
		- участие в благоустройстве ДОО (ремонт, оформление групп, кабинетов, информационных стендов)		3			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов							
10	Создание новых и поддержка действующих систем	- материал для сайта (проводимые мероприятия, консультации, советы для родителей)	Проводимые занятия, оформленные в виде заметок – 2 балла за каждую заметку; Качественно подготовленная консультация или советы – 1 балл за 1 материал	3			
		создание фонда методических разработок в ДОО с предоставлением в методический кабинет в оформленном виде (картотеки с приложением фото или видеоматериалов, разработки занятий или игр, материал с использованием ИКТ)	За 1 материал – 2 балл	4			
		- предоставление опыта работы в СМИ: публикации материалов, статьи, выступления (газета, журнал, телевидение) с подтверждающими документами	За каждый информационный повод – 3 балла	6			

Дата заполнения: _____

Работник: _____

Председатель: _____ /

Члены комиссии: _____

Информационная карта оценки деятельности работника
II. Специалисты группы «Прочий педагогический персонал»
по должности «Инструктор по физической культуре»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Методика расчета	Баллы	Самооценка в баллах	Оценка комиссией в баллах	Результаты Деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1	Достижения детей ДОУ в конкурсах, мероприятиях социально – культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров	за участие 1 воспитанника Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 1 балл Призер – Победитель – 3 балла Муниципальный Участие – 2 балл Призер – Победитель – 4 балла	До 6 баллов			
2	Профессиональные достижения педагога Признание высокого профессионализма	Участие педагога в профессиональных конкурсах	за участие 1 педагога Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 2 балла Призер – Победитель – 3 баллов Муниципальный Участие – 4 баллов Призер – Победитель – 6 баллов	До 6 баллов			
		Участие педагога в педагогических мероприятиях: - открытые занятия, проведение мастер – класса - выступление на педсовете, семинаре - выступление на ГМО, конференции	За каждое участие на уровне: Всероссийском/региональном – 4 балла Муниципальный – 6 баллов На уровне учреждения – 6 баллов	До 6 баллов			
3	Инновационная деятельность и участие педагога в социально-значимых проектах	Реализация групповых и индивидуальных социальных проектов с детьми (родителями), педагогами.	За проект	6			
		Социальное партнерство с общественными организациями города (договора и план работы)	1 мероприятие – 2 балла	2			
		Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программы		4			
4	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном учреждении	Мониторинговые замеры (диагностика усвоения программного материала) октябрь/апрель		5			
5	Медико – профилактическая	Привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья (дети – инвалиды)	Результаты работы с ребенком по ИПР за месяц в МБДОУ	4			

	реабилитационная деятельность; развитие здоровья детей	Обеспечение деятельности по здоровьесбережению		5			
		Отсутствие фактов травматизма		5			
6	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками	Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов		4			
		Привлечение родителей для участия в мероприятиях ДОУ (в праздниках, развлечениях и т.д.)		4			
		Индивидуальная работа с детьми с высоким уровнем в физическом развитии (подготовка к различным мероприятиям в ДОУ, городским мероприятиям)		9			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов							
7	Исполнительская дисциплина	Работа без больничного листа		4			
		Соблюдение кодекса профессиональной этики (некорректное отношение к руководству, к сотрудникам ДОУ, к детям, родителям)		4			
		Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника по результатам плановых и внеплановых проверок (соблюдение режима дня и т.д.)		4			
		Качественное оформление и своевременная сдача документов: отчетов, написание программ и календарно-тематического планирования, табеля посещаемости, протокола родительских собраний и т.д.		6			
9	Работа не входящая в должностные обязанности	Участие педагогов в работе комиссий разного уровня	За работу в 1 комиссии - 2 балла	2			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов							
10	Обобщение педагогического опыта в СМИ	Размещение материала педагога на сайте (проводимые мероприятия, консультации, советы для родителей за месяц) 1 консультация и 1 заметка за месяц)	Проводимое занятие или мероприятие оформленное в виде заметки	2			
			Качественно подготовленная консультация (совет)	1			
		Создание в ДОУ фонда методических разработок (методической литературы, картотеки с приложением фото или видеоматериалов, алгоритмы, мнемосхемы, разработки игр, НОД или, НОД с использованием ИКТ (например, НОД и презентация)	За предоставление в методический кабинет в качественно оформленном виде 1 материал – 2 балл	4			
	Создание новых и поддержка действующих ресурсов	Представление в методический кабинет в качественно оформленном виде материал опыта работы учителя педагога в СМИ с подтверждающими документами о публикации	Публикации (статья в газете, сборнике или журнале)	3			
			Публикации в электронном журнале, на сайте или портале муницип./регион/всерос/межд; выступление на телевидение (запись на дискеDVD)	3			
		Сохранность оборудования	Качественно следить за работой и состоянием ТСО	1			

Дата заполнения: _____

Работник: _____

Председатель: _____ /Члены комиссии: _____

Информационная карта оценки деятельности работника
II. Специалисты группы «Прочий педагогический персонал»
по должности «музыкальный руководитель»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Методика расчета	Баллы	Самооценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты Деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1	Достижения детей ДОУ в конкурсах, мероприятиях социально – культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров	за участие 1 воспитанника Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 1 балл Призер – Победитель – 3 балла Муниципальный Участие – 2 балл Призер – Победитель – 4 балла	До 8 баллов			
2	Профессиональные достижения педагога Признание высокого профессионализма	Участие педагога в профессиональных конкурсах	за участие 1 педагога Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 2 балла Призер – Победитель – 3 баллов Муниципальный Участие – 4 баллов Призер – Победитель – 6 баллов	До 6 баллов			
		Участие педагога в педагогических мероприятиях: - открытые занятия, проведение мастер – класса - выступление на педсовете, семинаре - выступление на ГМО, конференции	За каждое участие на уровне: Всероссийском/региональном – 4 балла Муниципальный – 6 баллов На уровне учреждения - 6 баллов	До 6 баллов			
3	Инновационная деятельность и участие педагога в социально-значимых проектах	Реализация групповых и индивидуальных социальных проектов с детьми (родителями), педагогами.	За проект	4			
		Социальное партнерство с общественными организациями города (договора и план работы)	1 мероприятие – 2 балла	4			
		Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программы		8			
4	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном учреждении	Мониторинговые замеры (диагностика усвоения программного материала) октябрь/апрель		5			
5	Медико – профилактическая	Привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья (дети – инвалиды)	Результаты работы с ребенком по ИПР за месяц в МБДОУ	4			

	реабилитационная деятельность; развитие здоровья детей	Обеспечение деятельности по здоровьесбережению		3			
		Отсутствие фактов травматизма		4			
6	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками	Отсутствие жалоб наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов		4			
		Привлечение родителей для участия в мероприятиях ДООУ (в праздниках, развлечениях и т.д.)		8			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов							
7	Исполнительская дисциплина	Работа без больничного листа		4			
		Соблюдение кодекса профессиональной этики (некорректное отношение к руководству, к сотрудникам ДООУ, к детям, родителям)		4			
		Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника по результатам плановых и внеплановых проверок (соблюдение режима дня и т.д.)		4			
		Качественное оформление и своевременная сдача документов: отчетов, написание программ и календарно-тематического планирования, табеля посещаемости, протокола родительских собраний и т.д.		6			
9	Работа не входящая в должностные обязанности	Участие педагогов в работе комиссий разного уровня	За работу в 1 комиссии - 2 балла	4			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов							
10	Обобщение педагогического опыта в СМИ	Размещение материала педагога на сайте (проводимые мероприятия, консультации, советы для родителей за месяц) 1 консультация и 1 заметка за месяц)	Проводимое занятие или мероприятие оформленное в виде заметки	2			
			Качественно подготовленная консультация (совет)	1			
		Создание в ДООУ фонда методических разработок (методической литературы, картотеки с приложением фото или видеоматериалов, алгоритмы, мнемосхемы, разработки игр, НОД или, НОД с использованием ИКТ (например, НОД и презентация)	За предоставление в методический кабинет в качественно оформленном виде 1 материал – 2 балл	4			
	Создание новых и поддержка действующих ресурсов	Представление в методический кабинет в качественно оформленном виде материал опыта работы педагога в СМИ с подтверждающими документами о публикации	Публикации (статья в газете, сборнике или журнале)	3			
			Публикации в электронном журнале, на сайте или портале муницип./регион/всерос/межд; выступление на телевидение (запись на дискеDVD)	3			
		Сохранность оборудования	Качественно следить за работой и состоянием ТСО	1			

Дата заполнения: _____

Работник: _____

Председатель: _____ /Члены комиссии: _____

Информационная карта оценки деятельности работника
II. Специалисты группы «Прочий педагогический персонал»
по должности «педагог-психолог»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Методика расчета	Баллы	Самооценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты Деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1	Достижения детей ДОУ в конкурсах, мероприятиях социально – культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров	за участие 1 воспитанника Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 1 балл Призер – Победитель – 3 балла Муниципальный Участие – 2 балл Призер – Победитель – 4 балла	До 8 баллов			
2	Профессиональные достижения педагога Признание высокого профессионализма	Участие педагога в профессиональных конкурсах	за участие 1 педагога Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 2 балла Призер – Победитель – 3 баллов Муниципальный Участие – 4 баллов Призер – Победитель – 6 баллов	До 6 баллов			
		Участие педагога в педагогических мероприятиях: - открытые занятия, проведение мастер – класса - выступление на педсовете, семинаре - выступление на ГМО, конференции	За каждое участие на уровне: Всероссийском/региональном – 4 балла Муниципальный – 6 баллов На уровне учреждения - 6 баллов	До 6 баллов			
3	Инновационная деятельность и участие педагога в социально-значимых проектах	Реализация групповых и индивидуальных социальных проектов с детьми (родителями), педагогами.	За проект	4			
		Социальное партнерство с общественными организациями города (договора и план работы)	1 мероприятие – 2 балла	4			
		Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программы		8			
4	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном учреждении	Мониторинговые замеры (диагностика усвоения программного материала) октябрь/апрель		5			
5	Медико – профилактическая	Привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья (дети – инвалиды)	Результаты работы с ребенком по ИПР за месяц в МБДОУ	4			

	реабилитационная деятельность; развитие здоровья детей	Обеспечение деятельности по здоровьесбережению		3			
		Отсутствие фактов травматизма		4			
6	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками	Отсутствие жалоб наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов		4			
		Привлечение родителей для участия в мероприятиях ДОУ (ПМПк, и т.д.)		8			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов							
7	Исполнительская дисциплина	Работа без больничного листа		4			
		Соблюдение кодекса профессиональной этики (некорректное отношение к руководству, к сотрудникам ДОУ, к детям, родителям)		4			
		Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника по результатам плановых и внеплановых проверок (соблюдение режима дня и т.д.)		4			
		Качественное оформление и своевременная сдача документов: отчетов, написание программ и календарно-тематического планирования, табеля посещаемости, протокола родительских собраний и т.д.		6			
9	Работа не входящая в должностные обязанности	Участие педагогов в работе комиссий разного уровня	За работу в 1 комиссии - 2 балла	4			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов							
10	Обобщение педагогического опыта в СМИ	Размещение материала педагога на сайте (проводимые мероприятия, консультации, советы для родителей за месяц) 1 консультация и 1 заметка за месяц)	Проводимое занятие или мероприятие оформленное в виде заметки	2			
			Качественно подготовленная консультация (совет)	1			
		Создание в ДОУ фонда методических разработок (методической литературы, картотеки с приложением фото или видеоматериалов, алгоритмы, мнемосхемы, разработки игр, НОД или, НОД с использованием ИКТ (например, НОД и презентация)	За предоставление в методический кабинет в качественно оформленном виде 1 материал – 2 балл	4			
	Создание новых и поддержка действующих ресурсов	Представление в методический кабинет в качественно оформленном виде материал опыта работы педагога в СМИ с подтверждающими документами о публикации	Публикации (статья в газете, сборнике или журнале)	3			
Публикации в электронном журнале, на сайте или портале муницип/регион/всерос/межд; выступление на телевидение (запись на дискеDVD)			3				
		Сохранность оборудования	Качественно следить за работой и состоянием ТСО	1			

Дата заполнения: _____

Работник: _____

Председатель: _____ /Члены комиссии: _____

Информационная карта оценки деятельности работника
II. Специалисты группы «Прочий педагогический персонал»
по должности «учитель-логопед»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Методика расчета	Баллы	Самооценка в баллах	Оценка комиссией в баллах	Результаты Деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса							
1	Достижения детей ДОУ в конкурсах, мероприятиях социально – культурной направленности разного уровня	Наличие участников, победителей и призеров	за участие 1 воспитанника Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 1 балл Призер – Победитель – 3 балла Муниципальный Участие – 2 балл Призер – Победитель – 4 балла	До 8 баллов			
2	Профессиональные достижения педагога Признание высокого профессионализма	Участие педагога в профессиональных конкурсах	за участие 1 педагога Внутри учреждения Участие – 1 балл Призер – Победитель – 2 балла Региональный Всероссийский/международный Участие – 2 балла Призер – Победитель – 3 баллов Муниципальный Участие – 4 баллов Призер – Победитель – 6 баллов	До 6 баллов			
		Участие педагога в педагогических мероприятиях: - открытые занятия, проведение мастер – класса - выступление на педсовете, семинаре - выступление на ГМО, конференции	За каждое участие на уровне: Всероссийском/региональном – 4 балла Муниципальный – 6 баллов На уровне учреждения - 6 баллов	До 6 баллов			
3	Инновационная деятельность и участие педагога в социально-значимых проектах	Реализация групповых и индивидуальных социальных проектов с детьми (родителями), педагогами.	За проект	4			
		Социальное партнерство с общественными организациями города (договора и план работы)	1 мероприятие – 2 балла	4			
		Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программы		8			
4	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном учреждении	Мониторинговые замеры (диагностика усвоения программного материала) октябрь/апрель		5			
5	Медико –	Привлечение к занятиям детей с ограниченными	Результаты работы с ребенком по ИПР за месяц в МБДОУ	4			

	профилактическая и реабилитационная деятельность; развитие здоровья детей	возможностями здоровья (дети – инвалиды)				
		Обеспечение деятельности по здоровьесбережению		3		
		Отсутствие фактов травматизма		4		
6	Эффективность взаимодействия с родителями, воспитанниками, сотрудниками	Отсутствие жалоб наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов		4		
		Привлечение родителей для участия в мероприятиях ДОУ (ПМПк, и т.д.)		8		
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
7	Исполнительская дисциплина	Работа без больничного листа		4		
		Соблюдение кодекса профессиональной этики (некорректное отношение к руководству, к сотрудникам ДОУ, к детям, родителям)		4		
		Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника по результатам плановых и внеплановых проверок (соблюдение режима дня и т.д.)		4		
		Качественное оформление и своевременная сдача документов: отчетов, написание программ и календарно-тематического планирования, табеля посещаемости, протокола родительских собраний и т.д.		6		
9	Работа не входящая в должностные обязанности	Участие педагогов в работе комиссий разного уровня	За работу в 1 комиссии - 2 балла	4		
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
10	Обобщение педагогического опыта в СМИ	Размещение материала педагога на сайте (проводимые мероприятия, консультации, советы для родителей за месяц) 1 консультация и 1 заметка за месяц)	Проводимое занятие или мероприятие оформленное в виде заметки	2		
			Качественно подготовленная консультация (совет)	1		
		Создание в ДОУ фонда методических разработок (методической литературы, картотеки с приложением фото или видеоматериалов, алгоритмы, мнемосхемы, разработки игр, НОД или, НОД с использованием ИКТ (например, НОД и презентация)	За предоставление в методический кабинет в качественно оформленном виде 1 материал – 2 балл	4		
	Создание новых и поддержка действующих ресурсов	Представление в методический кабинет в качественно оформленном виде материал опыта работы учителя педагога в СМИ с подтверждающими документами о публикации	Публикации (статья в газете, сборнике или журнале)	3		
Публикации в электронном журнале, на сайте или портале муницип/регион/всерос/межд; выступление на телевидение (запись на дискеDVD)			3			
	Сохранность оборудования	Качественно следить за работой и состоянием ТСО	1			

Дата заполнения: _____

Работник: _____

Председатель: _____ /Члены комиссии: _____

Информационная карта оценки деятельности работника
III. Специалисты группы «Служащие»
по должности «младший воспитатель»

(Ф.И.О.) _____

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	- отсутствие нарушений санитарно – гигиенических требований в групповых помещениях	4			
		- соблюдение норм раздачи пищи для каждого ребенка, сервировка стола	4			
		- отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	4			
		- соблюдение графика получения пищи с пищеблока	4			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и родителей	4			
2	Медико – профилактическая и реабилитационная деятельность	- организация питания воспитанников с аллергическими заболеваниями	4			
		- соблюдение графика проветривания, кварцевания помещений	4			
		- отсутствие травматизма в группе с воспитанниками и самого сотрудника	5			
3	Инициативность в деятельности	- активная помощь в организации режимных моментов	5			
		- участие в работе комиссий разного уровня (1 балл за работу в одной комиссии)	5			
		- помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники) (за 1 мероприятие 2 балла)	6			
		- участие в проведении здоровьесберегающих технологий (за 1 мероприятие – 2 балла)	6			
4	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа	7			
		- соблюдение режима дня в группе	5			
		- соблюдение положений кодекса этики	5			
		- соблюдение инструкции по охране жизни и здоровью детей	5			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
5	Развитие материальных ресурсов ОУ	- своевременное оповещение о возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер	4			
		- за сохранность в группе посуды и уборочного инвентаря	4			
		- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	4			
6	Содержание материальных ресурсов ОУ	- участие в благоустройстве ДООУ (ремонт, оформление групп)	4			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
7	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	- качество и культура обслуживания	3			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	4			

Дата _____

Работник: _____

Председатель: _____ / Члены комиссии:

Информационная карта оценки деятельности работника
III. Специалисты группы «Служащие»
по должности «специалист по кадрам»

(Ф.И.О.) _____

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	- своевременное предоставление текущей документации	4			
		- своевременное предоставление отчетов	10			
		- регулярная работа с родителями, сотрудниками доу (выдача справок, прием заявлений)	5			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и родителей	4			
2	Обеспечение безопасности	- отсутствие замечаний по охране труда, режима безопасности	4			
3	Инициативность в деятельности	- выполнение работ по производственной необходимости (курьерские поручения)	10			
		- создание информационных банков (сотрудников)	5			
		- участие в работе комиссий разного уровня (2 балла за 1 комиссию)	4			
4	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа	10			
		- соблюдение положений кодекса этики	5			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
5	Развитие материальных ресурсов ОУ	- ведение архива	10			
		- сохранность оборудования	7			
		- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	2			
6	Содержание материальных ресурсов ОУ	- участие в благоустройстве ДОУ (ремонт, оформление групп)	10			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
7	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	- участие в организации деятельности системы «Сетевой город. Образование»	5			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	5			

Дата _____

Работник: _____

Председатель: _____ /

Члены комиссии: _____

Информационная карта оценки деятельности работника
II. Специалисты группы «Служащие»
по должности «шеф-повар»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	- отсутствие замечаний по пожарной безопасности	5			
		- отсутствие замечаний по антитеррористической безопасности	5			
		-качественное ведение документации	5			
		- отсутствие жалоб и замечаний на работу обслуживающего персонала ИСО «Пищеблока»	6			
2	Медико – профилактическая и реабилитационная деятельность	- своевременное и качественное выполнение санитарно – гигиенических требований	5			
		- отсутствие несчастных случаев с сотрудниками персонала ИСО «Пищеблока»	5			
3	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения)	4			
		- участие в работе комиссий разного уровня	4			
4	Обеспечение условий для здоровьесбережения	- качество организации питания (выполнение натуральных норм питания)	6			
5	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа	10			
		- соблюдение положений кодекса этики	5			
		- отсутствие замечаний по содержанию подотчетного материала (продуктов питания, оборудование и др.)	6			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
6	Развитие материальных ресурсов ОУ	- своевременное оповещение о возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер	5			
		- сохранность оборудования	5			
		- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	4			
7	Содержание материальных ресурсов ОУ	- участие в благоустройстве ДОУ (ремонт, оформление ИСО «Пищеблока»)	5			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
8	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	- взаимозаменяемость	7			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	8			

Дата _____

Работник: _____

Председатель: _____ /

Члены комиссии:

Информационная карта оценка деятельности работника
(уборщик территории, рабочий КОРЗ, дворник, грузчик)

(Ф.И.О.)

(должность)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	- отсутствие замечаний по пожарной безопасности	5			
		- отсутствие замечаний по антитеррористической безопасности	5			
		- отсутствие замечаний по охране труда	5			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и родителей	6			
2	Медико – профилактическая и реабилитационная деятельность	- обеспечение деятельности по здоровьесбережению	5			
3	Инициативность в деятельности	- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения)	6			
		- участие в работе комиссий разного уровня (2 балла за участие в 1 комиссии)	4			
4	Выполнение работ в особых условиях	- разобщенность зданий	10			
5	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа	10			
		- соблюдение положений кодекса этики	5			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
6	Развитие материальных ресурсов ОУ	- своевременное оповещение о возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер	5			
		- сохранность оборудования	6			
		- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	3			
7	Содержание материальных ресурсов ОУ	- участие в благоустройстве ДОУ (ремонт, оформление групп)	10			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
8	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	- взаимозаменяемость (рабочий КОРЗ, грузчик, уборщик территории)	7			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	8			

Дата _____

Работник: _____

Председатель: _____/

Члены комиссии:

**Информационная карта оценка деятельности работника
по категории «Рабочие»**

(кастелянша, машинист по стирке белья, кухонный рабочий, повар, кладовщик, уборщик служебных помещений, оператор хлораторной установки)

(Ф.И.О.)

(должность)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Баллы	Само оценка в баллах	Оценка комиссии в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)
2. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	- отсутствие замечаний по пожарной безопасности	4			
		- отсутствие замечаний по антитеррористической безопасности	4			
		- отсутствие замечаний по охране труда	4			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и родителей	6			
2	Медико – профилактическая и реабилитационная деятельность	- своевременное и качественное выполнение санитарно – гигиенических требований	7			
		- отсутствие несчастных случаев с сотрудниками	5			
3	Инициативность в деятельности	- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения)	6			
		- участие в работе комиссий разного уровня (2 балла за участие в 1 комиссии)	4			
4	Выполнение работ в особых условиях	только повара	5			
5	Исполнительская дисциплина	- работа без больничного листа	8			
		- соблюдение положений кодекса этики	5			
		- отсутствие замечаний по содержанию подотчетного материала (спец. одежды, белья, продуктов, оборудование и др.)	7			
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
6	Развитие материальных ресурсов ОУ	- своевременное оповещение о возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер	5			
		- сохранность оборудования	5			
		- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований	3			
7	Содержание материальных ресурсов ОУ	- участие в благоустройстве ДОУ (ремонт)	10			
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
8	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	- взаимозаменяемость	5			
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	7			

Дата _____

Работник: _____ Члены комиссии:

Утверждаю:
Заведующий

О.П. Бекк

Персональная надбавка (в баллах) для оценивания качества труда работников
МБДОУ Детский сад № 1 "Мамонтенок"
(наименование образовательного учреждения)

Распределение фонда	
Сумма всего фонда (за п	100%
Сумма разовых выплат	20%
Сумма месячного фонда	80%
Сумма 1 показателя	50%
Сумма 2 показателя	30%
Сумма 3 показателя	20%

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Восстановление и развитие человеческого ресурса		Создание и развитие материально-технических и финансовых ресурсов		Создание и развитие технологических и информационных ресурсов		Всего		Примечание
			50%		30%		20%		100%		
			баллы	сумма	баллы	сумма	баллы	сумма	баллы	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		Итого:									

"стоимость" одного балла

Итоговый оценочный лист

№	ФИО сотрудника	1. Восстановление и развитие человеческого ресурса	2. Создание и развитие материально-технических и финансовых ресурсов	3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ (РАЗОВЫХ) НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИЗ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Сумма
1	Юбилейные даты трудовой деятельности в данном учреждении	5 10 15 20 25 и последующие 5 лет	2000 3000 5000 8000 10000
2	Особые достижения и заслуги в области образования	- на основании приказов ДООУ, Департамента образования администрации МО г. Салехард, Департамента образования ЯНАО; - за особые достижения, участие в подготовке мероприятий различного уровня; - и др.	До 10000
3	Выполнение особо важных, непредвиденных или срочных работ	- участие в ремонте учреждения; - и др.	До 10000
4	Юбилейные даты ОУ	- 80 и последующие 5 лет	До 15000
5	Материальная помощь	- к юбилейным датам 50, 55, 60,65 лет; - при заключении первого брака; - при рождении ребенка (стаж работы в ДООУ не менее 3 х лет); - в случае болезни работника и необходимости длительного лечения при наличии справки; - в случае смерти близкого родственника работника (в случае смерти самого работника сумма материальной помощи выплачивается ближайшему родственнику); - в случае стихийного бедствия.	5000 5000 5000 5000 10000 5000

Примечание:

1. Данные показатели не могут совпадать с показателями приложений №1-4

КРИТЕРИИ

ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОощРЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2. Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

№ п/п	Критерии	Показатели	Индикатор расчета	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Выполнение плановой посещаемости (без учета летних месяцев) в соответствии с муниципальным показателем – не менее 67% (может меняться)	50%	Фактическое количество дето/дней посещения : на норму дето/дней посещения x 100% = показатель в % Для узких специалистов рассчитывается средний показатель от групп, с которыми занимается специалист (82%+93%+78%=253% делим на 3 группы, получаем 84,3%, округляем 84, соответствует 15 баллам)	10		
		51-55%		12		
		56-70%		16		
		70% и более		22		
2.	Превышение плановой посещаемости в группах общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет (план - 20 детей)	от 1 до 4%	Норма количества детей * на количество рабочих дней месяца = дето/дни одного месяца по норме. Фактическое количество дето/дней – норма дето/дней = превышение плановой посещаемости	2		
		5 - 8%		5		
		9 -11%		7		
		11% и выше		10		

3.	Реализация индивидуальных программ развития (утвержденных через ПМПк) для детей с ОВЗ (не имеющих статуса ребенка-инвалида), посещающих общеразвивающие и комбинированные группы (по факту). Критерий распространяется на воспитателей и специалистов при условии проведения работы выше нормы (ребенок	За каждого воспитанника с ОВЗ или инвалида	1 реб - 1 балл <i>15 баллов делим на количество детей с ОВЗ в МБДОУ, утвержденных через ПМПк получаем вес одного ребенка.</i> <i>Вес одного ребенка умножаем на количество детей с ОВЗ в группе = количество баллов на одного воспитателя.</i>	18		
4.	Инновационная деятельность, представленная на муниципальном или окружном уровнях	ГМО, конкурсы, гранты, педагогический дебют, сетевое взаимодействие на уровне города и округа.	- опытно-экспериментальная, - проектная деятельность, использование инновационных методик и технологий, проведение социально-значимых акций, в том числе с родителями на муниципальном, окружном уровне	20		
5.	Высокий уровень профессиональной компетенции в условиях реализации годовых задач	1)- опытно-экспериментальная, - проектная деятельность, использование инновационных методик и технологий, обобщение и диссеминация опыта работы, проведение	1)На основании аналитического отчета – от 2 до 5 баллов	10		
6.	Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг (отсутствие письменных жалоб на педагогических работников со стороны родителей,	80 -85% 86 -90% 91 -100%	По итогам анкетирования родителей	10 15 20		
	Итого			100 баллов		

Приложение 7

к Положению о фонде надбавок и доплат

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 1 "Мамонтенок"
О.П. Бекк

Персональная надбавка (в баллах) для оценивания качества труда для выплаты единовременного поощрения по результатам работы педагогических работников

МБДОУ Детский сад № 1 "Мамонтенок"

(наименование образовательного учреждения)

Распределение фонда

Сумма всего фонда (за период)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Выполнение плановой посещаемости (без учета летних периодов)	Превышение плановой посещаемости	Реализация индивидуальных программ развития	Инновационная деятельность	Высокий уровень проф. компетентности в условиях реализации годовых задач учреждения	Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг	Всего	
			баллы	баллы	баллы	баллы	баллы	баллы	баллы	баллы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	0.00

итого: "стоимость" одного балла

0.00