

План работы комиссии

Задачи: продолжить работу по реализации мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников Учреждения (ответственных лиц) в условиях коррупционной ситуации; а также использование (корректировка) организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в СМИ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Бекк О.П.
1.2. Приказ о мерах по предупреждению коррупции в МБДОУ	В соответствии с изменениями в законодательстве и Комиссии координации работы по противодействию коррупции в МО г. Салехард	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
1.3. утверждение комиссии по противодействию коррупции на следующий период	ежегодно	
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на новый учебный год.	Ежегодно, сентябрь	Отв. за профилактику
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии Васильева Т.А.
1.6. Издание приказа образовательного учреждения об исключении сбора денежных средств	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ ДС № 1	Постоянно	Гончарова Е.В. \специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь ежегодно	Вора Е.В. Заместитель заведующего по АХЧ

		инвентаризация с представителем МКУ «Дирекция ФС МСО» и
2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ: • Буклеты • Инфореклама • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Ответственный за сайт Колбаев Р.Ж.
2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.6.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год С обязательным протоколированием	Воспитатели
2.7.Контроль за расходованием средств МБДОУ	В течение года	Антикоррупционная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по правам ребенка в рамках организации НОД.	Ежеквартально Для старших дошкольников	Заместитель заведующей по ВМР
3.2. Информирование родителей путем размещения тематических памяток на официальном сайте	По мере необходимости	Колбаев Р.Ж.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий Бекк О.П.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели Бекк О.П.
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ стенда об основных направлениях деятельности, режима работы, уголка питания и т.д.	Постоянно	Заведующий Бекк О.П.
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета (самообследование) заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР

5. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг.		
5.1. Обновление на официальном сайте ДОУ информационных материалов по предоставлению услуг с указанием стоимости	Постоянно	Ответственный за работу сайта МБДОУ
5.2. Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды и официальный сайт ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.3. Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; электронные средства массовой информации, информационные стенды.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МБДОУ Бекк О.П.
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация МБДОУ Бекк О.П.
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МБДОУ Бекк О.П.