

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 30.08.2024 № 101/1 -о «Об утверждении локальных
нормативных актов муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Мамонтёнок»



_____ / ак. Семин

Положение
Об организации деятельности «Центра раннего развития детей»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад «Мамонтёнок»»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации деятельности «Центра раннего развития детей» (далее – Центр раннего развития), созданного в качестве структурного подразделения на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мамонтёнок» (далее – Учреждение) для детей, нуждающихся в оказании социальной и психолого-педагогической помощи (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 5) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 7) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

8) письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

9) методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденные Минтрудом России от 25 декабря 2018 года.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность Центра раннего развития строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, компетентности.

1.5. Целевые группы Центра раннего развития предусмотрены для детей дошкольного возраста города Салехарда:

1) от рождения до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, детей с генетическими с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности нарушениями;

2) «группы риска» - с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, отставания в развитии в одной из следующих областей (познавательной, речевой, социальной, эмоциональном развитии, развитии движений, самообслуживании);

3) из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

1.6. Основными задачами Цента раннего развития являются:

1) определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;

2) оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения);

3) проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения);

4) поддержка совместной активности ребенка с родителями и семьей;

5) осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);

6) включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

7) обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

8) психолого-педагогическая и социальная поддержка семей;

9) организация досуговой деятельности.

1.7. Содержание деятельности Центра раннего развития определяется планом работы, утвержденным заведующим Учреждением с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

1.8. Виды предоставляемых услуг:

1) услуги ранней помощи детям младенческого и раннего возраста (от рождения до 3-х лет) с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья, имеющих риски развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности на безвозмездной основе.

2) организация и проведение досуговой и развлекательной деятельности «Досуг выходного дня» для детей города Салехарда в возрасте от 1,5 до 4 лет по запросу родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности Центра раннего развития

2.1. Центр раннего развития является структурным подразделением Учреждения и создается на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Деятельность Центра раннего развития осуществляется за счет бюджетных средств.

2.3. Формы предоставления услуг, режим работы Центра раннего развития и длительность пребывания детей определяются Учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Деятельность Центр раннего развития осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы (Приложение № 1), утвержденным заведующим Учреждением.

2.5. Общее руководство работой Центра раннего развития возлагается на заведующего Учреждением, в том числе по:

1) назначению специалиста Учреждения, ответственного за организацию работы и осуществление деятельности Центра раннего развития приказом заведующего Учреждением (далее – руководитель Центра раннего развития);

2) утверждению графика работы Центра раннего развития;

3) определению помещений, используемых Центром раннего развития;

4) формированию списка педагогов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др. (далее - специалистов) Центра раннего развития, определению их функциональных обязанностей, которые закрепляются в должностных инструкциях.

Учебная нагрузка педагогов Центра раннего развития не должна превышать нормативов рабочего времени.

5) осуществлению общего контроля за работой Центра раннего развития.

2.6. Непосредственное руководство осуществляет руководитель Центра раннего развития, который:

1) организует планирование деятельности Центра раннего развития, обеспечивает контроль выполнения плана;

2) курирует работу специалистов Центра раннего развития, координирует их взаимодействие;

3) формирует списки детей и родителей (законных представителей) посещающих Центр раннего развития;

4) ведет информационную работу о деятельности Центра раннего развития через средства массовой информации, на официальном сайте, информационных стендах Учреждения, в мобильных мессенджерах;

5) обеспечивает работу Центра раннего развития в соответствии с утвержденным графиком работы;

6) ставить вопрос о поощрении специалистов Центра раннего развития.

3. Содержание направлений деятельности Центра раннего развития

3.1. Деятельность по направлению раннего развития:

1) информационно-просветительское направление: в частности оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей раннего дошкольного возраста;

2) диагностическое направление:

а) комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

б) выявление потенциальных возможностей ребенка;

в) выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: (познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной);

г) выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

д) выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

е) подбор оптимальных видов помощи родителям (законным представителям) и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

ж) разработка обоснованных рекомендаций родителям (законным представителям) по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

и) подготовка по согласованию с родителями (законными представителями) заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК);

3) коррекционно-развивающее направление:

1) создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей раннего возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение детьми, имеющими нарушения;

2) обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи детям с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей;

3.2. Досуговая и развлекательная деятельность Центра раннего развития, в виде организации мероприятий «Досуг выходного дня», организуется по субботам (в количестве детей не менее 10 человек).

4. Формы и основания предоставления услуг

Центром раннего развития

4.1. Основанием для оказания услуги ранней помощи является личное обращение родителей (законных представителей) в письменной форме в виде заявления о предоставлении услуги и заключение договора о взаимодействии:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) заключение медицинской организации (при необходимости);
- 5) согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

4.2. Основанием для оказания услуги «Досуг выходного дня» является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора о предоставлении услуги, а также согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

4.3. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий и консультаций.

Оказание услуг может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

Оказание услуг фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами Учреждения.

4.5. В рамках диагностического обследования работа с детьми организуется только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4.6. Информация, полученная специалистом Центра является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность закрепляется в должностных инструкциях.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Центра раннего развития

5.1. Специалисты Центра раннего развития:

- 1) имеют право:
 - а) самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения;
 - б) самостоятельно формулировать задачи работы с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

в) рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обращение в ТПМПК;

2) обязаны:

а) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

б) применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

в) в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

г) соблюдать кодекс этики педагогического работника, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ;

д) вести индивидуальную карту ребенка. Индивидуальная карта составляется на каждого ребенка, посещающего Центр раннего развития. Карта отражает динамику развития ребенка и хранится у руководителя Центра раннего развития. Содержание карты обязательно для ознакомления родителей (законных представителей) не менее двух раз в год.

е) оформлять рабочую документацию по учету и описанию работы с ребенком и семьей;

3) несут ответственность:

а) за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

б) за оформление документации в установленном порядке;

в) за качество предоставляемых услуг;

г) за разглашение конфиденциальной информации.

6. Документация Центра раннего развития

Основные документы Центра раннего развития:

1) положение;

2) годовой план работы;

3) отчет об эффективности деятельности (составляется руководителем Центра раннего развития);

4) графики работы специалистов;

5) журнал регистрации обращений;

6) журнал учета рабочего времени специалистов;

7) индивидуальная карта ребенка

8) рабочая документация специалистов по учету и описанию работы с ребенком и семьей.

Приложение к Положению
«Об организации деятельности «Центра раннего развития детей»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад «Мамонтёнок»»

График работы специалистов Центра ранней помощи

День проведения	Время проведения	Мероприятие	Педагог
Понедельник	14:00 - 15:00	Диагностика познавательного и речевого развития детей раннего возраста, занятия по речевому и познавательному развитию	педагог-психолог учитель-логопед
	15:00 - 16:00	Консультирование родителей по вопросам развития детей раннего возраста, особенностям их речевого и познавательного развития	педагог-психолог учитель-логопед